



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА ТЮМЕНИ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «ПОИСК»

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2022 г.

№ 70

Об утверждении карты коррупционных
рисков в МАУК «ДК «Поиск»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Антикоррупционной политикой МАУК «ДК «Поиск», утвержденной приказом от 12.12.2017г. № 186,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков деятельности в МАУК «ДК «Поиск» (Приложение № 1).
2. Помощнику директора Соймановой Е.А. ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.М. Долгих

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУК «Дом культуры «Поиск»

В. М. Долгих

«30 декабря» 2022 год

Карта коррупционных рисков

Муниципального учреждения культуры города Тюмени

«Дом культуры «Поиск»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Перечень, должностей учреждения	Описание зоны коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций
1	2	3	4	5
1	Организация деятельности учреждения культуры	Директор, заместитель директора, начальник службы эксплуатации имущественного комплекса и материально технического обеспечения.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость учреждения. Реализация, утверждённой антикоррупционной политики Дома культуры «Поиск». Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие сотрудниками на работу	Директор, заместитель директора, начальник службы эксплуатации имущественного комплекса и материально технического обеспечения, художественный руководитель, инспектор по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу, сокрытие родственных связей.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, начальник службы эксплуатации имущественного комплекса и материально технического обеспечения, художественный руководитель, главный	Использование в личных или иных групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование	Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		бухгалтер		электронных файлов.		
4	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, директора, ответственное рассмотрение граждан	заместитель лица за обращения граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требуется от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ и установленным в учреждении порядком.	порядка и граждан от физических лиц и юридический лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, и предпритиях.	Директор директора, должностные уполномоченные директором интересы учреждения.	заместитель лица, лица, представлять	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий и т.д.	Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения за совершение ответственности правонарушений.	
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, директора, бухгалтер	заместитель главный	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и плана закупок, сведений о закупках, ежемесячной и годовой отчетности учреждения в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ. Услуг по отдельным видам юридическим лицам». Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
7	Учёт материальных и нематериальных активов организации	Главный работники материально ответственные лица.	бухгалтер, бухгалтерии, ответственные лица.	Невоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.	
8	Осуществление закупок, заключение	Директор, бухгалтер, юристконсульт.	главный	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное	Соблюдение установленного порядка осуществления	

	контрактов и других гражданскоправовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.		завышение объема закупаемых услуг, работ, товара. Необоснованное ограничение конкуренции (крута возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	закупок для нужд учреждения. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения.
9	Составление, заполнение и предоставление документов	Заместитель главного бухгалтера, инспектор по кадрам, юрист-консульт, начальник службы эксплуатации имущественного комплекса и материально технического обеспечения, художественный руководитель	Неисполнение обязанностей директора, бухгалтера, главного художественного руководителя, начальника службы эксплуатации имущественного комплекса и материально технического обеспечения	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Обеспечение работ комиссий по премированию.
10	Оплата труда	Заместитель главный художественный руководитель, начальник службы эксплуатации имущественного комплекса и материально технического обеспечения	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Обеспечение работ комиссий по премированию.
11	Проведение аттестации работников	Заместитель главного художественного руководителя, директор, главный бухгалтер	Необъективная оценка. Низкая деятельность работников учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Коллегиальное принятие решений об аттестации/не аттестации работников учреждения.